



Das Handbuch

Bibliographie



Inhaltsverzeichnis

BibliographieInhaltsverzeichnis	1
Inhaltsverzeichnis	2
1 Stammdateneinstellungen	3
1.1 allgemein.....	3
1.2 Stammdateneinstellungen für die aktivierten Bibliographie-Datenbanken	5
1.2.1 KNV.....	5
1.2.2 LIBRI.....	8
1.2.3 VLB.....	8
1.2.4 Whitaker	9
1.2.5 Inhouse Bibliographie	10
1.2.6 BUB	10
1.2.7 Beschreibungen	11
1.2.8 Arbeitsplatzspezifische Bibliographieeinstellungen	11
2 Das Menü BIBLIOGRAPHIE.....	12
2.1 Eingabemöglichkeiten.....	13
2.2 Unterschiede in den einzelnen Bibliographien.....	15
2.3 Suche starten	16
2.4 Trefferliste.....	17
2.5 Vollanzeige.....	19
2.6 Die Funktionsbuttons	20
2.6.1 Bestellung.....	20
2.6.2 Drucken	20
2.6.3 Weitere Funktionsbuttons	21
2.6.4 Lieferbarkeitsabfrage.....	22
2.7 Warenkorb.....	25
2.8 NON/CUS-DATEIEN EINLESEN.....	28
2.9 CD-BATCHSUCHE	28
3 Stichwortverzeichnis	29
4 Abbildungsverzeichnis	32

bookhit® bietet Ihnen die Möglichkeit, mit einer Suchmaske auf unterschiedlichen Datenbanken wie z.B. dem Titelstamm von KNV, Libri und VLB zu bibliographieren.

Im Folgenden werden die Einstellungen für die Bibliographie und der Umgang mit der Suchmaske erläutert.

1 Stammdateneinstellungen

Im Menü BOOKHIT > STAMMDATEN > BIBLIOGRAPHIE finden Sie die Grundeinstellungen für die Bibliographie sowie Einzeleinstellungen für die verwendeten Bibliographie-Datenbanken.

1.1 allgemein

Im Menü BOOKHIT > STAMMDATEN > BIBLIOGRAPHIE > ALLGEMEIN öffnet sich folgendes Fenster:

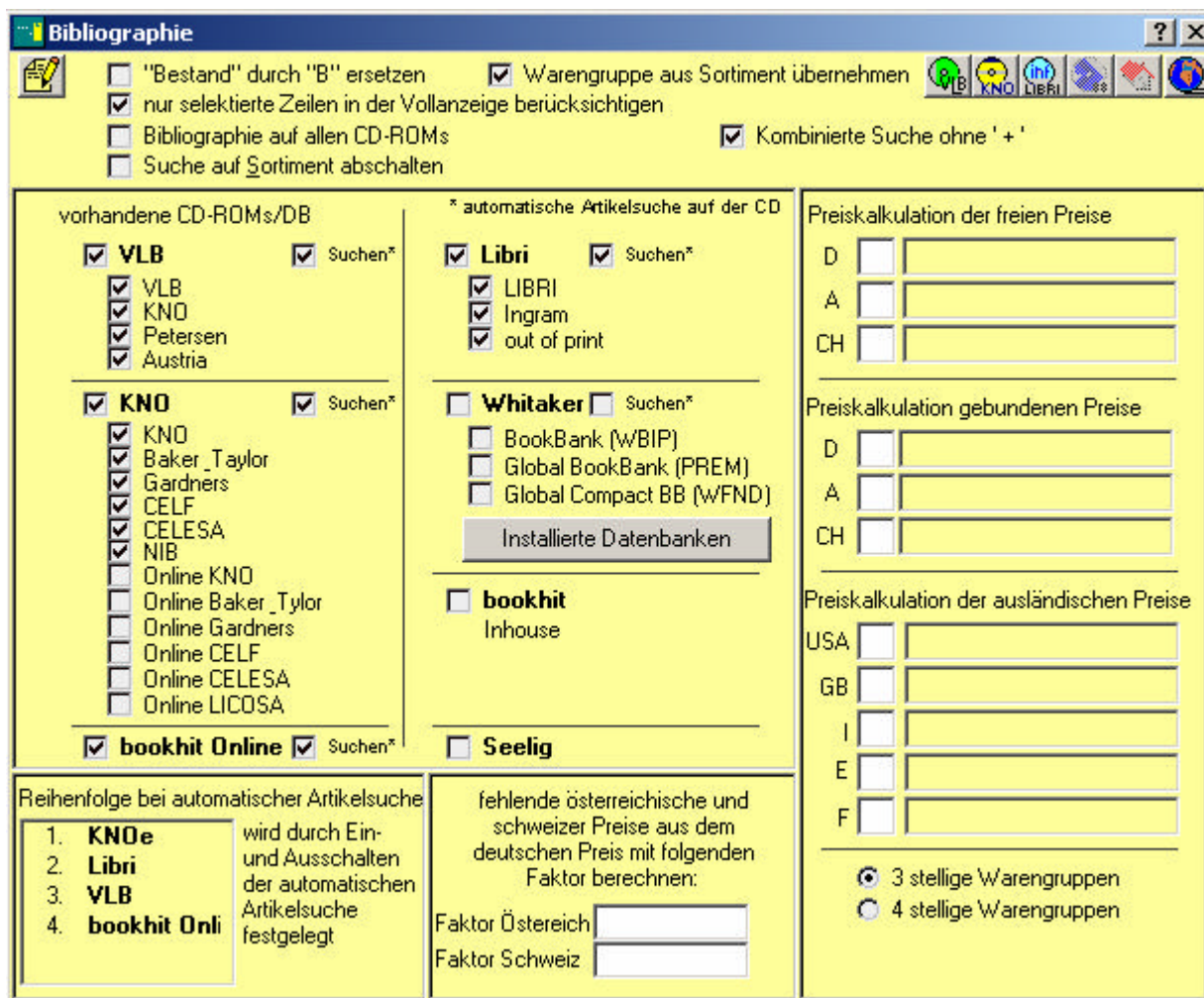


Abb. 1 Stammdateneinstellungen Bibliographie

Um Einstellungen vorzunehmen, klicken Sie auf den Ändern-Button. Sie haben folgende Optionen:

Bestand durch „B“ ersetzen: Mit dieser Einstellung wird das Wort „Bestand“ durch den weniger aussagekräftigen Buchstaben „B“ ersetzt. **Bestand** oder **B** zeigen Ihnen in der Bibliographie an, ob und wie oft der gefundene Titel in Ihrem Sortiment vorhanden ist.



nur selektierte Zeilen in der Vollanzeige berücksichtigen: Wenn Sie in einer Trefferliste einzelne Titel markieren, werden Ihnen in der Vollanzeige nur die zuvor markierten angezeigt. (Trefferliste und Vollanzeige sind weiter unten erläutert.) Ist diese Einstellung deaktiviert, werden Ihnen beim Blättern in der Vollanzeige alle Titel aus der Titelliste angezeigt.

Warengruppe aus Sortiment übernehmen: Wenn Sie mit einer Warengruppensystematik arbeiten, wird Ihnen bei Artikeln, die in Ihrem Sortiment sind, Ihre eigene Warengruppe in der Bibliographie angezeigt und für Bestellungen verwendet. Ohne die Aktivierung dieser Option wird Ihnen entweder die Warengruppe des Barsortiments / der Bibliographiedatenbank angezeigt, oder ggf. Ihre umgeschlüsselte Warengruppe. Die Warengruppen der Barsortimente können Sie im Menü bookhit > Stammdaten > Warengruppen > Barsortimente auf Ihre eigenen Warengruppen umschlüsseln.

Bibliographie auf allen CD-ROMs: Hierüber können Sie definieren, ob Sie mit der einzelnen Suchmaske oder der CD-übergreifenden Suchmaske in der Bibliographie arbeiten wollen. (Die CD-übergreifende Bibliographiemaske ist weiter unten erläutert.)

Suche auf Sortiment abschalten: Hierüber können Sie einschalten, dass bei der Erstellung von Angebot, Rechnung und Lieferschein die eingegeben ISBN nicht im Sortiment und nicht auf den Bibliographie-Datenbanken gesucht wird. Die Titelangaben müssen dann manuell in die Position eingetragen werden. Diese Option ermöglicht die Fakturierung von durchlaufenden Posten, die nicht extra ins Sortiment übernommen werden. Natürlich kann dann weiterhin aus dem Sortiment fakturiert werden. Näheres dazu finden Sie in den Kapiteln Rechnung, Lieferschein, Angebot.

Kombinierte Suche ohne ,+': Diese Option ermöglicht es Ihnen, auf der Libri-Cd und der VLB-Cd zwei Suchbegriffe einzugeben, ohne diese mit einem +-Zeichen verknüpfen zu müssen.

vorhandene CD-ROMs / DB: Hier schalten Sie die von Ihnen eingesetzten CDs und die darauf vorhandenen Datenbanken ein. Sie können mit folgenden externen Datenbanken arbeiten, indem Sie die Haken jeweils aktivieren:

- VLB mit den Datenbanken von, Petersen und Austria (die KNO-Datenbank ist nicht mehr auf der VLB-CD enthalten, bitte hier kein Häkchen setzen).
- KNV mit den ausländischen Lieferanten Baker & Taylor, Gardnes, CELF, CELESA und NIB sowie die KNV-Online Bibliographie (die NIB-Datenbank ist nicht mehr auf der KNV-CD enthalten, bitte hier kein Häkchen setzen).
- Libri mit Ingram und dem Out of Print-Verzeichnis (die Out of Print-Datenbank ist nicht mehr auf der Libri-CD enthalten, bitte hier kein Häkchen setzen)
- Whitaker mit BookBank, GlobalBookBank und GlobalCompactBookBank (der Button **Installierte Datenbanken** zeigt Ihnen an, welche Whitaker-Datenbanken zur Verfügung stehen)
- bookhit® Inhouse Bibliographie
- bookhit® Online Bibliographie

Aktivieren Sie jeweils auch die Option „Suchen“, dann wird die eingesetzte Datenbank für alle Hintergrundsuchen in bookhit® verwendet.

3stellige / 4stellige Warengruppen: Hier definieren Sie, ob Sie mit 3stelligen oder 4stelligen Warengruppen arbeiten. Bei der Einstellung **4stellige Warengruppen** wird der Warengruppenindex, wenn auf der jeweiligen Datenbank vorhanden, mit übernommen, bzw. bei der Umschlüsselung berücksichtigt.



Reihenfolge bei automatischer Artikelsuche: Durch die Reihenfolge, in welcher Sie die verwendeten CDs aktivieren, wird die Reihenfolge für die automatische Artikelsuche bei der Hintergrundanlage von Artikeln im Sortiment definiert und welche Bibliographie-Datenbank Ihnen in der Bibliographiemaske als erstes angezeigt wird.

Fehlende österreichische und schweizer Preise auf den CDs können Sie mittels des entsprechenden Faktors aus dem deutschen Preis berechnen lassen.

Preiskalkulationen: Wenn Sie das Modul "PBS" einsetzen, können Sie hier eine Kalkulationstabelle zuordnen, um ausländische oder freie Preise (oder in Ländern, die keine Preisbindung haben, auch die preisgebundenen Preise) in der Trefferliste und Vollanzeige bereits kalkuliert anzeigen zu lassen. Die Kalkulationstabellen definieren Sie im Menü BOOKHIT > STAMMDATEN > KALKULATIONSTABELLEN, nähere Erläuterungen dazu finden Sie im Kapitel Stammdaten. Der Originalpreis auf der Bibliographie-Datenbank wird dann mit der der Währung zugeordneten Kalkulationstabelle berechnet dargestellt.

Um die ausländischen Preis (auch die ggf. bereits kalkulierten) in Euro anzeigen zu lassen, müssen Sie im Menü BOOKHIT > STAMMDATEN > AUSLAND > WÄHRUNGEN (hier müssen Sie das Modul „Fremdwährung“ zur Verfügung haben) den entsprechenden Umrechnungskurs für die Währung eintragen. In der Bibliographieanzeige werden dann die ausländischen Preise mit dem eingetragenen Währungskurs berechnet und in Euro angezeigt.

In der Vollanzeige wird Ihnen der (ggf. kalkulierte) Fremdwährungspreis noch angezeigt. Beachten Sie bitte, dass bei Auslösen einer Bestellung auf den umgerechneten Euro-Preis noch die MwSt berechnet wird und als VK in der Bestellung angezeigt wird.

Durch die Aktivierung der einzelnen CDs und nach Speicherung Ihrer Eingaben sind die CD-Symbole am oberen rechten Bildrand aktiviert und Sie können darüber in die Einstellungen für die einzelnen CDs wechseln. Sie erreichen diese aber auch über die Menüs BOOKHIT > EINSTELLUNGEN > BIBLIOGRAPHIE und dann z.B. KNO

1.2 Stammdateneinstellungen für die aktivierten Bibliographie-Datenbanken

Die Stammdateneinstellungen für die einzelnen Bibliographie-Datenbanken sind größtenteils identisch und werden hier an den Einstellungen für die KNV CD detailliert erläutert. Bei den weiteren Bibliographie-Datenbanken werden nur noch anders lautende Einstellungen beschrieben. Wenn Sie Ihre CDs auf Ihre Festplatten kopieren, beachten Sie bitte, dass bookhit® nur Laufwerksbuchstaben für die Pfadangaben akzeptiert, es können keine Unterverzeichnisse angegeben werden.

1.2.1 KNV

In den Einstellungen für die KNV Cd erwartet Sie folgendes Fenster:



Abb. 2 Bibliographieeinstellungen KNV

In der obersten Klappliste wählen Sie bitte Ihr Land aus, über welches Sie die Anzeige der **Währung** definieren. Deutschland, Österreich und Schweiz stehen zur Verfügung.

Aktivieren Sie bitte die von Ihnen eingesetzte **KNV CD-Version**. Standardeinstellung ist hier bis jetzt Version 15.

Geben Sie den Pfad zur **PcBis-Installation** an, wenn Sie mit der Version 15 arbeiten (im Format Laufwerksbuchstabe Doppelpunkt) oder das CD-Laufwerk bzw. den Pfad zur KNV-CD1, wenn Sie mit Version 20 / 21 arbeiten.

In der Zeile darunter tragen Sie den Pfad zur zweiten KNV-CD ein, welche die internationalen Datenbanken von KNV enthält (ebenfalls nur LW-Buchstabe und Doppelpunkt).

Wenn Sie mit Version 20 / 21 arbeiten und tägliche Updates von KNV erhalten, geben Sie bitte das Verzeichnis zur Updatedatenbank ein, z.B. C:\pcbis\knokvupd.

Um online mit **pcbis.de** in bookhit® bibliographieren zu können, sollten Sie sicher stellen, dass ein Internetzugang für die entsprechenden Arbeitsplätze existiert. Ihre Zugangsdaten für pcbis.de erhalten Sie bei KNV. Eine Installation von pcbis ist für die Bibliographie nicht nötig.

Aktivieren Sie die Version 21 und tragen Sie in Ihre Zugangsdaten in den entsprechenden Feldern ein.

Kopftext abschalten / Kopftext schleppen: Diese Funktion brauchen Sie nicht mehr zu berücksichtigen, da diese in der KNV-Bibliographie fest integriert ist. Kopftexte sind Reiheneinträge, welche Ihnen in der Trefferliste als eigene Position angezeigt werden.



Bei aktivierter **Kurzanzeige** werden Ihnen in der Bibliographie die gefundenen Treffer in einer einzeiligen Trefferliste angezeigt, in welcher Autor, Titel, ISBN und Preis enthalten sind. Bei abgeschalteter Kurzanzeige erhalten Sie eine dreizeilige Trefferliste, in welcher u.a. der Verlag, die Sigelung, Meldenummern, Bestand und Bestellbestand zusätzlich angezeigt werden. Der Unterschied wird in Abschnitt 2 „Das Menü BIBLIOGRAPHIE“ noch deutlicher dargestellt.

Sachbearbeiter als Abteilungskennzeichen bei Bestellung übertragen bewirkt, dass bei einer Bestellung aus der Bibliographie heraus das eingegeben Sachbearbeiter-Kürzel in das Feld „Abteilung“ der Bestellung eingetragen wird. Näheres dazu finden Sie im Kapitel „Bestellung“.

bereits nachbestellte Sortimentstitel melden: Ist diese Option aktiviert, bekommen Sie in der Bibliographie eine Meldung, wenn Sie einen Titel bestellen, zu dem bereits eine Lagerbestellung vorliegt.

Wenn Sie einen Ihrer Sortimentstitel bestellen, dessen Preis im Sortiment anders ist als auf der KNV-CD, wird, wenn die Option **Preise im Sortiment aktualisieren** aktiviert ist, der Preis aus der Bibliographie automatisch ins Sortiment übertragen. Sinnvollerweise aktivieren Sie diese Option bei Datenbanken, welche tägl. Preisupdates zur Verfügung stellen.

bei Lagerbestellungen nicht vorhandene Titel im Sortiment neu anlegen sollte aktiviert sein, wenn Sie mit Warenwirtschaft arbeiten. Nur für einen Titel, der im Sortiment vorhanden ist, kann ein Wareneingang auf eine Lagerbestellung reibungslos durchgeführt werden.

bei Kundenbestellungen nicht vorhandene Titel im Sortiment neu anlegen: Die Aktivierung dieser Option bewirkt, dass alle für Kunden bestellten Titel ins Sortiment übernommen werden.

initialisieren der Bestellung ohne Warengruppe: Wenn Sie mit einer eigenen Warengruppensystematik arbeiten, aber keine Warengruppenumschlüsselung hinterlegt haben, wird mit dieser Option das Warengruppenfeld in einer Bestellung geleert, also nicht die Warengruppe der Bibliographie-Datenbank eingeblendet. Die Warengruppe kann bzw. muss manuell eingetragen werden.

Über die folgenden Einstellungen definieren Sie den voreingestellten Bestellweg für Titel, die Sie von der KNV-CD bestellen, welchen Sie natürlich bei der einzelnen Bestellung ändern können:

Bestellweg wie im Sortiment / Verlag vorgegeben bedeutet, dass Ihr Standard-Bestellweg „Verlag“ ist, bzw. wie ggf. im Sortimentstammbblatt des Titels definiert.

Bestellungen immer an KNV-KV mit Bestelltyp „normal“ blendet Ihnen den Bestellweg KNV – normal vor, unabhängig davon, was im Sortimentsstammbblatt eingetragen ist. Dieser Bestellweg löst eine Barsortimentsbestellung aus.

Bestellungen immer an KNV-KV mit Bestelltyp „Weiterleitung“: Der Bestellweg ist KNV – Weiterleitung, d.h. eine Bestellung an die KNV-Bestellanstalt mit der Weiterleitung an die entsprechende Verlagsauslieferung wird erzeugt.

Bestellungen immer an KNV-KV mit Bestelltyp „optimierte Weiterleitung“ wird ein Titel mit dieser Option bestellt, wird Ihnen dieser, falls vorhanden, vom Barsortiment geliefert oder, falls dort nicht lagernd, die Bestellung an den Verlag weitergeleitet.

Sortiment einfügen auf CD suchen / Sortiment ändern auf CD suchen: Über diese Optionen definieren Sie, ob bei Änderungen oder Neuanlagen von Titeln im Sortiment automatisch auf der KNV-CD gesucht werden soll, ob erst eine Meldung erscheint, die Sie bestätigen müssen, oder ob die KNV-CD hierbei nicht verwendet werden soll. Bei der Änderung / Neuanlage im Sortiment wird

die im Menü BOOKHIT > STAMMDATEN > BIBLIOGRAPHIE > ALLGEMEIN definierte Reihenfolge für die vorhandenen Bibliographie-Datenbanken verwendet.

1.2.2 LIBRI

Der Unterschied zu den Einstellungen zur KNV-CD sind die Pfadangaben, alle anderen Einstellungen erfüllen eine identische Funktion und sind oben beschrieben.

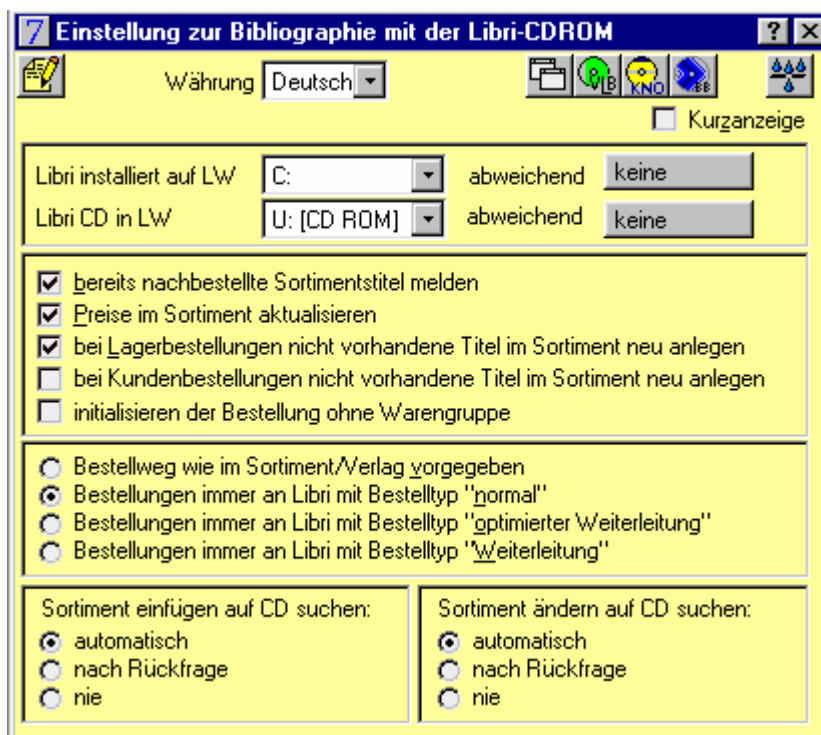


Abb. 3 Bibliographieeinstellungen LIBRI

Für die Libri-Bibliographie geben Sie bitte das Laufwerk an, auf welchem die Libri-Software installiert ist sowie den Laufwerksbuchstaben für die CD. Hier können keine Pfade mit Unterverzeichnissen eingegeben werden, sondern nur Laufwerke.

Haben Sie an verschiedenen Arbeitsplätzen unterschiedliche Laufwerkszuordnungen, wird Ihnen dieses bei **abweichend** angezeigt. (Siehe dazu auch Abschnitt **1.2.8 Arbeitsplatzspezifische Bibliographieeinstellungen**.)

1.2.3 VLB

Auch hier erwartet Sie ein identisch aufgebautes Fenster.




Abb. 4 Bibliographieeinstellungen VLB

Geben Sie wiederum das Laufwerk für die VLB-CD an, auch hier ist keine Eingabe von Unterverzeichnissen möglich.

Das Feld **Passwort für die VLB-CD** muss nicht gefüllt werden, ein Passwort ist nicht mehr notwendig.

Als Bestellwege kann die Einstellung **Sortiment / Verlag** gewählt werden, oder eines Ihrer Barsortimente voreingestellt werden.

Über den Button **Konvertierung österreichischer Auslieferungen** können Sie die auf der VLB-Datenbank angegeben österreichischen IBU-Kürzel durch abweichende IBU-Kürzel ersetzen lassen.

1.2.4 Whitaker

Die Aktivierung der Whitaker Bibliographie setzt eine Installation der Whitaker-Software voraus. Zusätzlich benötigen Sie eine Aktivierungs-Datei „Whitaker.exe“, die pro Arbeitsplatz ausgeführt werden muss. Diese finden Sie auf jeder Installations- und Update-CD von bookhit®.

Die Einstellungen für Whitaker sind wiederum identisch mit den Einstellungen für das VLB. Hier muss allerdings ein Benutzer, der Ihnen von Whitaker mitgeteilt wird, in den bookhit® - Einstellungen eingetragen werden.

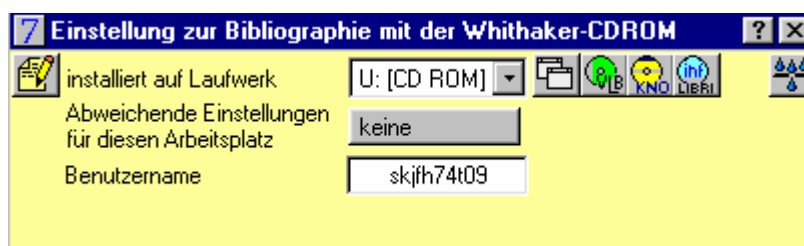


Abb. 5 Bibliographieeinstellungen Whitaker

1.2.5 Inhouse Bibliographie

Die Inhouse-Bibliographie ist ein eigenständiges Programm aus dem Hause bookhit GmbH, welches Ihnen die Möglichkeit gibt, Ihre Sortimentsdaten oder Fremddaten für die Bibliographie in bookhit® zur Verfügung zu stellen.

Die Einstellungen für die Inhouse Bibliographie sind mit den Einstellungen für die anderen Bibliographie-Datenbanken identisch. Hier geben Sie aber einen Pfad mit Unterverzeichnissen an, um auf die Datenbank zu verweisen.

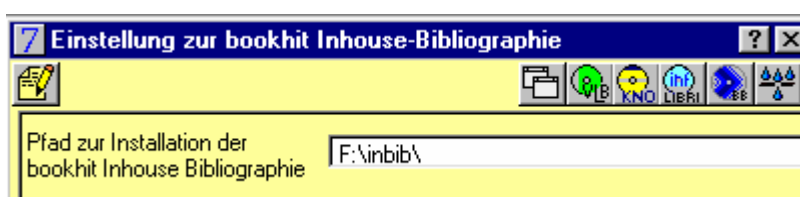


Abb. 6 Bibliographieeinstellungen Inhouse-Bibliographie

1.2.6 BUB

Die bookhit® Online-Bibliographie, oder BUB, beinhaltet die kompletten Datenstämme von VLB, Libri und KNV, welche in einem Bibliographievorgang abgefragt werden können. Die Daten, zusammengefasst in einer Oracle-Datenbank, werden automatisch aktualisiert (Titel, Preise, Meldenummern), so dass das tägliche Update in der Buchhandlung entfällt. Auch der Austausch der CDs und die Aktualisierung der Bibliographie-Software entfallen.

Zusätzlich können Datenstämme von weiteren Lieferanten, z.B. aus dem PBS-Bereich, in die Datenbank eingespeist werden, so dass diese Titel ebenfalls bibliographiert werden können. Voraussetzung für die Nutzung ist jeweils eine CD-Lizenz der genutzten Daten (die Bibliographie-Datenbanken können individuell freigeschaltet werden) ein DSL-Internetzugang, eine Citrix-Client-Installation oder eine VPN-Verbindung.

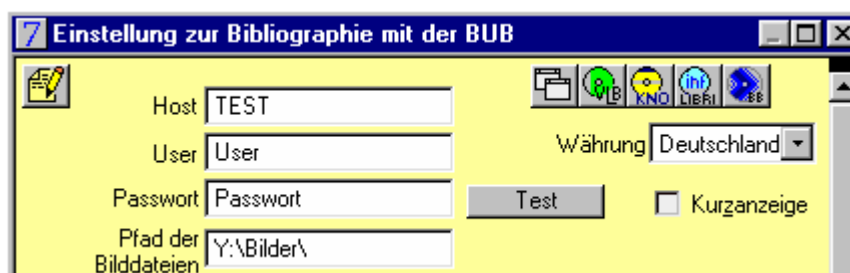


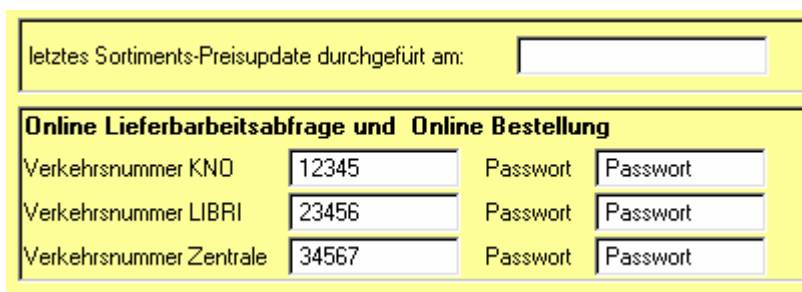
Abb. 7 Bibliographieeinstellungen BUB

Die Eintragungen für die Host-Datenbank sowie User und Passwort werden Ihnen bei Einrichtung von der bookhit® GmbH mitgeteilt.

Einstellungen zum Bibliographie-Verhalten und den Bestellwegen sind identisch wie bei den anderen CDs.

Nach einem Preisupdate des Sortiments wird hier automatisch das Datum eingetragen.

Für die Online-Lieferbarkeitsabfrage bei den Lieferanten KNV und Libri können noch gesonderte Daten eingetragen werden:

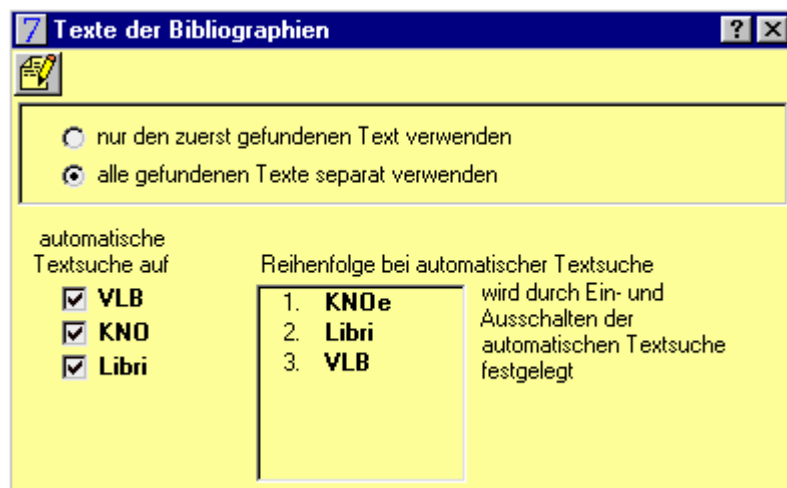


letztes Sortiments-Preisupdate durchgeführt am:		
Online Lieferbarkeitsabfrage und Online Bestellung		
Verkehrsnummer KNO	12345	Passwort Passwort
Verkehrsnummer LIBRI	23456	Passwort Passwort
Verkehrsnummer Zentrale	34567	Passwort Passwort

Abb. 8 Bibliographieeinstellungen BUB: Lieferbarkeitsabfrage

1.2.7 Beschreibungen

Im Menü BOOKHIT > STAMMDATEN > BIBLIOGRAPHIE finden Sie die Option **Beschreibungen**, über welche Sie Einstellungen für die Anlage der Titelbeschreibungen aus der Bibliographie in Ihr Sortiment vornehmen können. Die Übernahme der Beschreibungen wird über das Menü SORTIMENT durchgeführt und ist dort erläutert.



7 Texte der Bibliographien

☐ nur den zuerst gefundenen Text verwenden
☒ alle gefundenen Texte separat verwenden

automatische Textsuche auf:
☒ VLB
☒ KNO
☒ Libri

Reihenfolge bei automatischer Textsuche:
 1. KNOe
 2. Libri
 3. VLB

wird durch Ein- und Ausschalten der automatischen Textsuche festgelegt

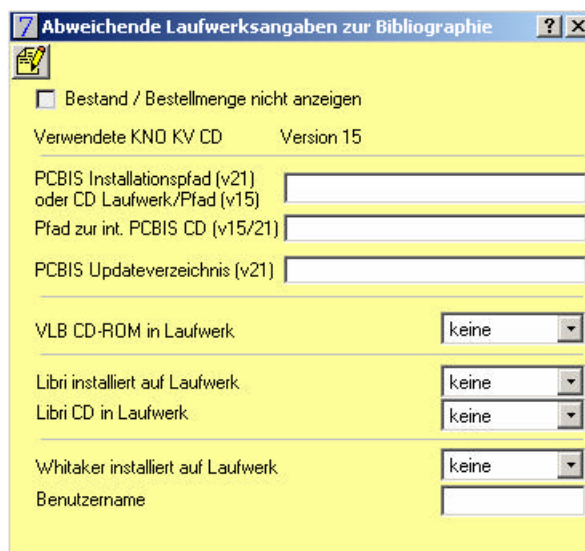
Abb. 9 Einstellungen zu Beschreibungen

Sie können definieren, ob alle gefundenen Texte verwendet werden sollen oder nur der zuerst gefundene, sowie die Suchreihenfolge der Datenbanken.

1.2.8 Arbeitsplatzspezifische Bibliographieeinstellungen

Alle Einstellungen, die Sie im Menü STAMMDATEN vornehmen, gelten für alle Arbeitsplätze. Sollten Sie an verschiedenen Arbeitsplätzen unterschiedliche Netzlaufwerk-Bezeichnungen haben, können Sie die Bibliographie-Einstellungen individuell im Menü BOOKHIT > ARBEITSPLATZ > BIBLIOGRAPHIE anpassen.

Hier können Sie pro Arbeitsplatz aktivieren, dass in der Bibliographieanzeige Ihr Bestand und Ihre Bestellmenge nicht angezeigt werden.



Abweichende Laufwerksangaben zur Bibliographie

☐ Bestand / Bestellmenge nicht anzeigen

Verwendete KNO KV CD Version 15

PCBIS Installationspfad (v21) oder CD Laufwerk/Pfad (v15)

Pfad zur int. PCBIS CD (v15/21)

PCBIS Updateverzeichnis (v21)

VLB CD-ROM in Laufwerk

Libri installiert auf Laufwerk

Libri CD in Laufwerk

Whitaker installiert auf Laufwerk

Benutzername

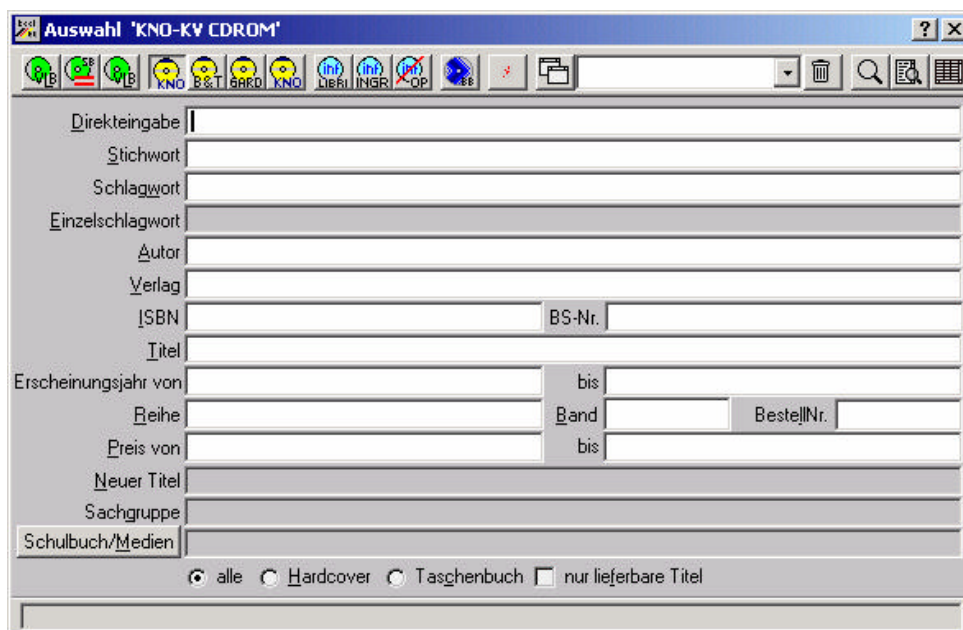
Abb. 10 Arbeitsplatzspezifische Bibliographieeinstellungen

2 Das Menü BIBLIOGRAPHIE

Starten Sie die Bibliographie über BIBLIOGRAPHIE > AUSWAHL oder mit **Strg+F7**. Die Bibliographieoberfläche ist für alle genutzten CDs mehr oder weniger identisch. Es gibt einige kleine Unterschiede, die in der Folge an den entsprechenden Stellen erwähnt werden.

Die Bibliographie ist mit der Maus oder über die Tastatur bedienbar. Die Kurzanleitung finden Sie im Kapitel "Funktionstastenbelegung".

Das folgende Fenster wird Ihnen angezeigt, wenn Sie die CD-übergreifende Suche nicht aktiviert haben (Einstellung **Suche auf allen CD-ROMS** im Menü BOOKHIT > STAMMDATEN > BIBLIOGRAPHIE > ALLGEMEIN ist deaktiviert):



Auswahl 'KNO-KV CDROM'

Direkteingabe

Stichwort

Schlagwort

Einzelschlagwort

Autor

Verlag

ISBN BS-Nr.

Titel

Erscheinungsjahr von bis

Reihe Band BestellNr.

Preis von bis

Neuer Titel

Sachgruppe

Schulbuch/Medien

☒ alle ☐ Hardcover ☐ Taschenbuch ☐ nur lieferbare Titel



Abb. 11 Bibliographiemaske: Suche auf einzelnen CDs

In der Titelleiste und an den aktivierten Buttons erkennen Sie, auf welcher CD Sie bibliographieren (im Bild ist es die KNV-Bibliographie) mit den dazugehörigen ausländischen Bibliographien wie Baker & Taylor, Gardner etc. Welche CDs installiert sind, erkennen Sie daran, dass die Symbole der CDs nicht abgeblendet sind.

Haben Sie eine Bibliographien-Datenbank in den Stammdaten nicht aktiviert, wird das entsprechende Symbol „ausgegraut“ dargestellt:



Das folgende Fenster wird Ihnen angezeigt, wenn die CD-übergreifende Suche aktiviert ist. Auch hier sehen Sie in der Titelleiste des Fensters, auf welcher CD zuerst gesucht wird. Sobald Sie einen Suchbegriff eingeben und die Suche starten, werden Ihnen am rechten Bildrand die vorhandenen Datenbanken mit den gefundenen Treffern angezeigt.

Abb. 12 Bibliographiemaske: CD-übergreifende Suche

2.1 Eingabemöglichkeiten

Um eine Bibliographierecherche zu starten, geben Sie in die vorhandenen Felder Ihre Suchbegriffe ein. Haben Sie eindeutige Suchbegriffe, z.B. eine ISBN, geben Sie diese im Feld **ISBN** ein. Wenn Sie aber nur Teile eines Buchtitels oder einen Autor haben, verknüpfen Sie die Suchbegriffe miteinander, indem Sie die Felder **Stichwort** und **Autor** dazu nutzen. Je nachdem auf welcher der bei Ihnen installierten CDs Sie bibliographieren, sind die Eingabemöglichkeiten unterschiedlich (z.B. gibt es den Button **Schulbuch/Medien** nur bei der KNV-CD und das Eingabefeld "Einzelschlagwort" nur auf der VLB-CD). Nachfolgend werden die allgemeinen Eingabefelder beschrieben, die Unterschiede zwischen den verschiedenen CDs im Anschluss.

Direkteingabe: An dieser Stelle steht der Cursor immer, wenn Sie die Bibliographie starten oder das Fenster leeren. Hier geben Sie eine oder mehrere Wörter eines Titels ein. Mehrere Wörter des Titels werden durch ein Leerzeichen voneinander getrennt.

In der Direkteingabe der VLB können auch Autoren gesucht werden, auf KNV und Libri muss ein Autor direkt in die Zeile **Autor** eingegeben werden.



Stichwort: Stichworte sind die sinngebenden Worte eines Titels (dazu gehören bspw. nicht bestimmte und unbestimmte Artikel). Um den Titel „Irisches Tagebuch“ zu finden, geben Sie im **Stichwort** z.B. die beiden Wörter „irisches“ und „Tagebuch“ ein. Achten Sie darauf, dass die Verknüpfung von mehreren Stichworten davon abhängt, auf welcher CD Sie bibliographieren bzw. welche Stammdateneinstellung Sie getroffen haben (siehe Abschnitt 2.2 Unterschiede).

Schlagwort: Ein Schlagwort fasst Titel thematisch zusammen. Meist kommt dieser Überbegriff nicht in einem Buchtitel vor. Wenn Sie z.B. einen Bildband von Australien suchen, heißt der Buchtitel evtl. „Magischer Kontinent“. Geben Sie deshalb in der Zeile **Schlagwort** „Australien“ ein und aktivieren mit der **F7** Taste die Registerfunktion. Suchen Sie sich das passende Schlagwort aus der Liste aus und übernehmen es entweder per Doppelklick oder mit **Enter** (das Schlagwort muss zuvor markiert sein, d.h. die blaue Markierung muss auf dem Eintrag stehen).

Autor: Geben Sie hier den Nachnamen des gesuchten Autors ein. Wenn Sie sich über die Schreibweise des Namens nicht sicher sind, geben Sie nur den ersten Teil des Namens ein und benutzen die **F7** Taste.

Verlag: Die Suche über einen Verlag ist nicht immer ganz einfach, da es manchmal unterschiedliche Schreibweisen der Verlagsnamen gibt. Deshalb ist es sinnvoll, auch hier die **F7** Taste als Registerfunktion einzusetzen. Z.B. ist der "Deutscher Kunstverlag" bei KNV mit "Kunstverlag" und im VLB mit "Kunstvlg" aufgenommen.

ISBN: Bei der Eingabe einer ISBN müssen weder die Bindestriche noch die Prüfziffer eingegeben werden. Sie können hier auch die EAN eines Titels eingeben oder einscannen.

BS: Eingabe der Barsortiments-Nummer.

Titel: Erfordert die genaue Eingabe des Buchtitels und ist dann zweckmäßig, wenn ein Buchtitel z.B. "Das kleine Ich bin ich" heißt und man damit keine sinngebenden Wörter aus dem Titel für die Stichwortsuche verwenden kann. Auch hier ist es sinnvoll, mit der **F7** Taste zu arbeiten.



Ein Titel muss immer so eingegeben werden, wie er tatsächlich lautet, also mit bestimmtem / unbestimmtem Artikel usw.

Erscheinungsjahr: Über dieses Eingabefeld können Sie das Ergebnis Ihrer Suchanfrage auf ein bestimmtes Erscheinungsjahr oder einen Zeitraum einschränken. Z.B. Autor "Irving" und Erscheinungsjahr von "2003" listet nur die Titel auf, die im Jahre 2003 erschienen sind.

Reihe/Band: Dieses Eingabefeld bezieht sich auf die Bezeichnung der Taschenbuchreihen und Bandnummern. Z.B. Reihe "dtv" und Bandnummer "5001" (Beachten Sie bitte hierzu auch Abschnitt 2.2. Unterschiede)

Preis von – bis: Hierüber kann man die Preisklasse der Auswahl steuern. Sie suchen z.B. einen Reiseführer für die Toskana in der Preisklasse von 20,00 – 30,00 EUR. Geben Sie beim Schlagwort "Toskana" und bei Preis von "20" bis "30" ein.


Die o.a. Eingabefelder sind auf allen eingesetzten CDs verfügbar.

2.2 Unterschiede in den einzelnen Bibliographien

VLB-CD	<p>Eingabe von Autoren in der Zeile Direkteingabe (nicht auf KNV und LIBRI möglich)</p> <p>\$ oder * sind gleichwertig und lassen die Wortendung offen (Bsp.: Zeit* sucht auch nach zeitlos, Zeitreise etc.)</p> <p>Wenn in den Stammdaten die Option kombinierte Suche ohne ,+' nicht aktiviert ist, müssen mehrere Stichworte mit "+" eingeben werden, z.B. "Kompass + Karte"</p> <p>- (= Minuszeichen gefolgt von einem Leerzeichen und dem Suchbegriff) schließt den Begriff von der Suche aus (au=Chandler vl= – Diogenes sucht alle Autoren Chandler aber nicht die aus dem Diogenes Verlag) – (nicht bei KNV möglich)!</p> <p>? ersetzt einen Buchstaben (Schmi?t, sucht Schmitt und Schmidt, ?uba sucht nach Kuba und Cuba), auch bei ISBN einsetzbar</p> <p>Die Zeile Schlagwort entspricht der „Schlagwortkette“ von KNV, Einzelschlagwort sind nicht weiter untergliederte Schlagworte.</p> <p>Reihensuche: Kalendersuche über Reihe</p> <p>Neuer Titel und Sachgruppe können in der Praxis nicht sinnvoll genutzt werden und werden daher hier nicht näher erläutert.</p>
KNV-CD	<p>In der „Direkteingabe“ können auch nur Fragmente der Suche eingegeben werden (Bsp.: die Eingabe „komp kar bercht“ in der „Direkteingabe“, sucht Kompass Karte Berchtesgaden)</p> <p>Die Bereiche Schulbuch + Neue Medien können noch untergliedert werden</p> <p>Auswahl durch Optionsschalter von Hardcover, Taschenbuch, nur lieferbare Titel (bezieht sich nur auf Titel, die auf der CD als nicht mehr lieferbar gekennzeichnet sind).</p> <p>Bei Reihe muss die KNV-Reihennummer (z.B. 700 für Reclam) eingegeben werden.</p>
LIBRI	<p>\$ oder * sind gleichwertig und lassen die Wortendung offen (Bsp.: Zeit* sucht auch nach zeitlos, Zeitreise etc.)</p> <p>Wenn in den Stammdaten die Option kombinierte Suche ohne ,+' nicht aktiviert ist, müssen mehrere Stichworte mit "+" eingeben werden, z.B. "Kompass + Karte"</p> <p>Schlagwort entspricht der Schlagwortkette von KNV</p>

	<p>(=Minuszeichen gefolgt von einem Leerzeichen und dem Suchbegriff) schließt den Begriff von der Suche aus (au=Chandler vl= – Diogenes sucht alle Autoren Chandler aber nicht die aus dem Diogenes Verlag)</p> <p>Auswahl durch Optionsschalter von Neue Medien, Schulbuch, Taschenbuch und Kalender</p>
--	---

2.3 Suche starten

Nach der Eingabe der Suchkriterien haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die Suche zu starten und die gefundenen Treffer anzeigen zu lassen. Mit **Enter** oder durch Klick auf den Button  wird die Suche gestartet.

Bei der Suche auf den einzelnen CDs wird Ihnen die Anzahl der Treffer der CD auf der Sie gerade suchen, in der Statuszeile des Fensters am unteren Rand angezeigt.



Abb. 13 Anzeige Treffer bei Suche auf einzelnen CDs

Bei eingeschalteter CD-übergreifender Suche bekommen Sie am rechten Bildrand die auf den aktivierten Datenbanken erzielten Treffer angezeigt.

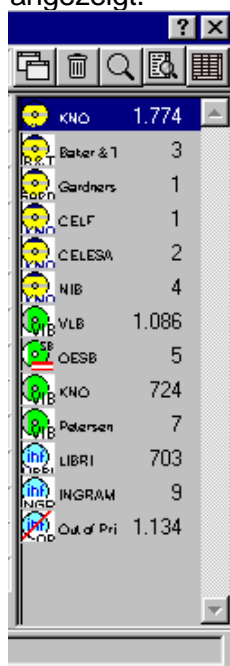






Abb. 14 Anzeige Treffer bei CD-übergreifender Suche

Falls Ihnen das Suchergebnis zu umfangreich ist, schränken Sie die Suche durch Eingabe weiterer Kriterien nochmals ein.

Mit F11 oder durch Klick auf  wird die Suche ggf. erneut gestartet und die gefundenen Titel sofort in der Trefferliste angezeigt.

Haben Sie die Suche durch Enter oder  bereits gestartet, können Sie sich die gefundenen Treffer entweder durch die Taste F12, durch Klick auf den Button  oder durch Doppelklick auf das gewünschte CD-Symbol (bei der CD-übergreifenden Suchmaske) anzeigen lassen.

Je nach Einstellungen in den Stammdaten erhalten Sie eine einzeilige oder dreizeilige Titelanzeige, zwischen diesen Anzeigeformaten können Sie über den Button  direkt in der Bibliographie umschalten.

Mit der Taste **Esc** kommen Sie wieder auf die Eingabemaske zurück. Durch nochmaliges Drücken von **Esc** wird die gesamte Eingabemaske geleert.

Ihre letzten Suchanfragen bekommen Sie über das Klappmenü am oberen Bildrand oder Sie klicken mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Stelle innerhalb der leeren Eingabemaske. Es werden Ihnen in einer Auflistung die letzten Suchbegriffe angezeigt und Sie können diese nochmals für eine Recherche einsetzen. Markieren Sie den gewünschten Suchbegriff und übernehmen ihn mit **Enter** oder durch Anklicken wieder in die Eingabemaske. Die **F11** Taste startet wiederum die Suchanfrage.

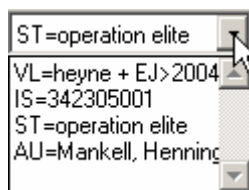


Abb. 15 Eingabehistorie

2.4 Trefferliste

Das Ergebnis Ihrer Suchanfrage wird Ihnen in tabellarischer Form aufgelistet. Das folgende Bild stellt die Trefferliste in der erweiterten Anzeige dar.

Titelliste 'KNO-KV CDROM'									
Zeigen	Bestellen	Verlag	Drucken	Lieferbarkeitsabfrage	!	?	alle Titel laden		
Böll, Heinrich: Ansichten eines Clowns							T	3-8044-1666-7	
Bange	1008043	KNO KV KÖ U W	WG 0				Kt	5,60 €	
Böll, Heinrich: Ansichten eines Clowns							T	3-425-06038-4	
Diesterweg	2418677	KNO KV KÖ U W	WG 0				Kt	8,95 €	
Böll, Heinrich: Ansichten eines Clowns							T	3-423-00400-2	
DTV	143528	KNO KV KÖ U W VA	WG 0				Kt	9,00 €	
Böll, Heinrich: Ansichten eines Clowns							T	3-462-01252-5	
Kiepenheuer & Witsch	1504445	KNO KV KÖ	WG 0	M11			Geb	18,90 €	
Böll, Heinrich: Ansichten eines Clowns							T	3-580-63313-9	
Mentor-Verlag	6031143	KNO KV KÖ U W	WG 0				Kt	4,95 €	

Abb. 16 Trefferliste

Es werden Ihnen folgende Titelinformation angezeigt: Autor, Titel, Verlag, BS-Nummer (nur auf KNV und LIBRI), BS-Sigelung, Warengruppe (WG) und ggf. eine Meldenummern (MN). In der Preisspalte sehen Sie die ISBN, den Preis und die Einbandart. Durch ein blaues T erkennen Sie, ob noch weiterer Text zu diesem Titel verfügbar ist. In roter Schrift wird Ihnen der aktuelle Bestellbestand und in blauer Schrift die aktuelle Lagermenge angezeigt. B 0 (je nach

Stammdateneinstellungen kann dort auch „Bestand 0“ stehen) bedeutet, dass der Titel in Ihrem Sortimentsstamm enthalten ist, aber keine Lagermenge aufweist. Ist nichts angegeben, haben Sie den Titel noch nie geführt.

Bei aktivierter Kurzanzeige erhalten Sie folgende Darstellung der gefundenen Titel:

Titelliste 'KNO-KV CDRom'			
Zeigen	Bestellen	Verlag	Drucken
Lieferbarkeitsabfrage	!	?	alle Titel laden
Die Wiederkehr des Königs <Der Herr der Ringe, 3 Bde.>			
	13,50 €	3-608-93543-6	0
Tolkien, John R. R.: Der Herr der Ringe, 11 Audio-CDs			
	49,95 €	3-89584-181-1	0
Tolkien, John R. R.: Der Herr der Ringe (Auswahl)			
	4,90 €	3-12-262350-1	
Tolkien, John R. R.: Der Herr der Ringe, Die Wiederkehr des Königs			
	20,00 €	3-608-93403-0	
Tolkien, John R. R.: Der Herr der Ringe, Die zwei Türme			
	13,50 €	3-608-93352-2	0
Tolkien, John R. R.: Der Herr der Ringe, Die zwei Türme			
	20,00 €	3-608-93402-2	
Tolkien, John R. R.: The Lord of the Rings			
	4,95 €	3-580-63431-3	
Tolkien, John R. R.: The Lord of the Rings; Der Herr der Ringe, engl. Au			
	22,50 €	0-261-10325-3	0
Tolkien, John R. R.: The Lord of the Rings, Film Tie-In; Der Herr der Ring			
	22,50 €	0-00-712381-7	

Abb. 17 Kurzanzeige

Die Funktionsbuttons sind weiter unten erläutert.

Bei der Bibliographie auf der Whitaker-CD oder der BUB sieht die Titelliste ein wenig anders aus:

Titelliste 'BUB Bibliographie'			
Zeigen	Bestellen	Drucken	Lieferbarkeitsabfrage
rtierung	keine	?	alle Titel laden
3-89830-851-0	Baum, Vicki	T	24,00 19
K10801381	Menschen im Hotel, 4 Audio-CDs		01.08.02
L5967872	ULLSTEIN HÖRVERLAG		CD
3-205-98005-0	Baum, Wilhelm	T	29,90 7
K5374305	Die Habsburger in den Vorlanden 1386-1486		01.01.93
	BÖHLAU		GEB
3-03-691327-0	Travers, Pamela L.; Baum, Lyman Fr.; Lofting, Hugh	T	34,90 19
K12359993	Kinder-Box, 10 Audio-CDs	B	01.03.04
L2543907	KEIN & ABER		CD
3-8256-1458-1	Mit allen guten Wünschen - Für ganz besondere Me		7,95 1
K12988786	SKV-EDITION		21.09.04
			GEB
3-8256-1457-3	Zum Geburtstag alles Gute		7,95 1
K12988742	SKV-EDITION		21.09.04
			GEB
3-8256-1454-9	Zum 80. Geburtstag - Als lieber Gruss für Dich		7,95 1
K12988545	SKV-EDITION		21.09.04
			GEB
6004621	Der Zauberer von Oz, 1 Videocassette	T	7,90 18
K6004621	WARNER HOME VIDEO GERMANY		01.09.00
L5202965			VID

Abb. 18 Trefferliste BUB und Whitaker

In der linken Spalte werden Ihnen hier die ISBN sowie die Barsortiments-Nummern von KNV und Libri angezeigt, jeweils durch K oder L gekennzeichnet. Das in der Titel-Spalte angezeigte B gibt Ihnen hier Auskunft über ein Bild, welches in der Vollanzeige zu sehen ist. In der Preis-Spalte wird das Erscheinungsdatum des Titels angezeigt. In der rechten Spalte sehen Sie die Warengruppe dieses Titels, ggf. Ihren Bestellbestand und Lagerbestand.

Die Titelliste der BUB kann nach verschiedenen Kriterien sortiert werden, welches Sie über die Klappliste „Sortierung“ vornehmen können.

2.5 Vollanzeige

Um in die Vollanzeige zu kommen gehen Sie wie folgt vor:

- Sie benutzen die Pfeiltasten, um den Titel zu markieren, anschließend drücken Sie **Enter**
- Sie machen auf den gesuchten Titel einen Doppelklick
- Sie markieren den Titel (mit den Pfeiltasten oder der Maus) und klicken auf den Button **Zeigen**

In der **Vollanzeige** werden Ihnen weitere bibliographische Angaben und Informationen zum markierten Titel angezeigt u.a. z.B. die Original-Warengruppe der Bibliographiedatenbank, Zusatztexte und der Klartext vorhandener Meldenummern, sofern vorhanden oder ,wenn der Titel in Ihrem Sortiment ist, Ihr Sortiments-VK, gekennzeichnet mit „H“ (wenn Sie die Option „Bestand durch B ersetzen“ aktiviert haben) oder „Hauspreis“.

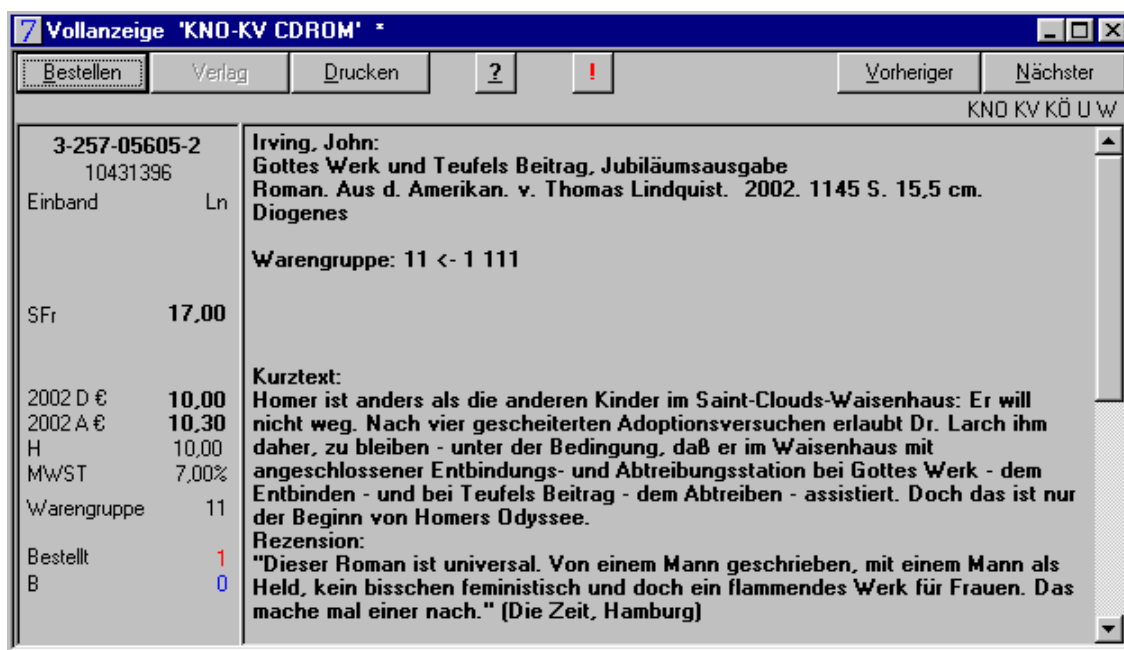


Abb. 19 Vollanzeige der Bibliographie

Die Buttons haben dieselben Funktionen wie in der Kurzanzeige. Wollen Sie sich mehrere Titel hintereinander in der Vollanzeige ansehen, können Sie über die Buttons **Vorheriger** oder **Nächster** oder die Tasten + oder - von Titel zu Titel springen.

Wollen Sie sich ausgewählte Titel in der Vollanzeige anschauen und haben Sie in den Stammdaten die Option **nur selektierte Zeilen in der Vollanzeige berücksichtigen** aktiviert, markieren Sie in der Kurzanzeige zuerst die Titel, wechseln dann über den Button **Zeigen** in die Vollanzeige und dann wiederum über **Vorheriger** und **Nächster**.

Die Vollanzeige der Whitaker-Bibliographie und der BUB unterscheiden sich wiederum von denen der anderen Bibliographie-Datenbanken:

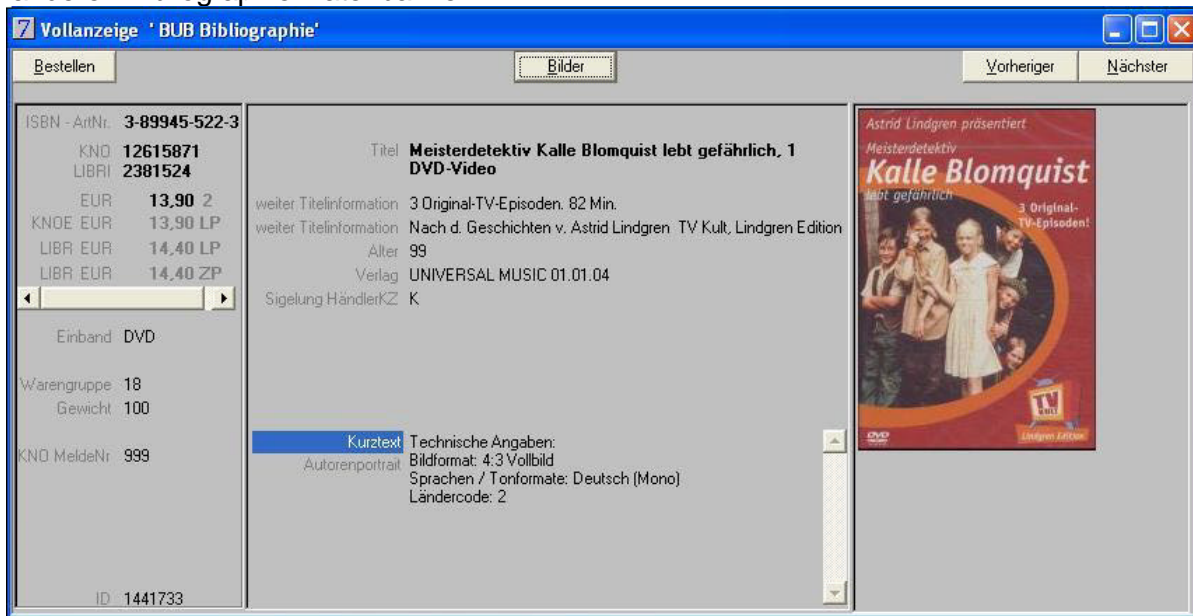


Abb. 20 Vollanzeige BUB und Whitaker

In der BUB wird Ihnen, wenn vorhanden, ein Titelbild angezeigt. Als erstes wird immer das Bild von KNV verwendet, alle zu diesem Titel vorhandenen Bilder können Sie über den Button **Bilder** anzeigen lassen.

Ist kein Titelbild verfügbar, haben Sie die Möglichkeit hier z. B. Ihr eigenes Firmenlogo einblenden zu lassen.

2.6 Die Funktionsbuttons

2.6.1 Bestellung

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Titel aus der Bibliographiemaske heraus zu bestellen. Über den Button **Bestellen**, über den **Warenkorb** oder über die **Lieferbarkeitsabfrage**. Detaillierte Informationen zu Bestellungen finden Sie im Kapitel Bestellung.

2.6.2 Drucken

Über den Button **Drucken** können Sie sich von einem markierten Titel bzw. auch mehreren markierten Titeln eine Literaturliste ausdrucken lassen (der Ausdruck entspricht immer der Ansicht auf dem Bildschirm). Über das Klappmenü beim Ausdruck steuern Sie, ob ein Titel, alle Titel oder nur die markierten Titel ausgedruckt werden sollen.



Abb. 21 Druckfenster Trefferliste

Ausdruck der Trefferliste:			
Irving, John:			3-257-21837-0
Gottes Werk und Teufels Beitrag	T		
Diogenes	Kt		12,90 €
Irving, John:			3-257-05605-2
Gottes Werk und Teufels Beitrag, Jubiläumsausgabe	T		
Diogenes	Ln		10,00 €

Abb. 22 Ausdruck Trefferliste

Ausdruck der Vollanzeige (mit Zusatztext falls vorhanden):			
3-257-21837-0	KNO KV KÖ U W	21,90 SFr	13,30 € A 12,90 € D Kt
Irving, John: Gottes Werk und Teufels Beitrag Roman. Aus d. Amerikan. v. Thomas Lindquist. Neuausg. 2000. 832 S. 18 cm. detebe Diogenes Taschenbücher. Nr.21837. Diogenes Kurztext: Homer ist anders als die anderen Kinder im Saint-Cloud's Waisenhaus: Er will nicht weg. Nach vier gescheiterten Adoptionsversuchen erlaubt Dr. Larch ihm daher, zu bleiben - unter der Bedingung, daß er im Waisenhaus mit angeschlossener Entbindungs- und Abtreibungsstation bei Gottes Werk - dem Entbinden -			

Abb. 23 Ausdruck Vollanzeige

2.6.3 Weitere Funktionsbuttons

Die weiteren Buttons sind je nach CD unterschiedlich und werden anhand der folgenden Tabelle erklärt.







Symbol					Verlag
CD	Nur KNV	Nur VLB	Nur VLB	Alle CDs	Nur VLB
Funktion	Anzeige des Rabattes, der Subskription und evtl. Staffelpabatt Rabatt-anzeige des Titels über den Button 	Aufruf der Reihenstruktur des Titels. Gilt nicht für Tonträger.	Aufruf der Hierarchie-Struktur des Titels Gilt nicht für Tonträger	Ein weiteres Kontextmenü wird angezeigt, über welches alle Titel oder nur markierte Titel aus der aktuellen Trefferliste ins Sortiment übernommen werden können.	Anzeige der Verlagsadresse

Abb. 24 Funktionsbutton der Bibliographie

Der Button **alle Titel laden** führt dazu, dass alle gefundenen Titel über diesen Button in den Speicher des Computers geladen werden.



Bei großen Titelmengen kann der Vorgang sehr lange dauern und ist deswegen nicht zu empfehlen. Je nach Größe des Arbeitsspeichers kann es auch zum Abbruch der Funktion mit einer anschließenden Fehlermeldung kommen.

Der Button  zeigt in einem separaten Fenster, ob der markierte Titel auf den anderen Datenbanken vorhanden ist, ggf. mit Titeltextrn und Meldenummern,

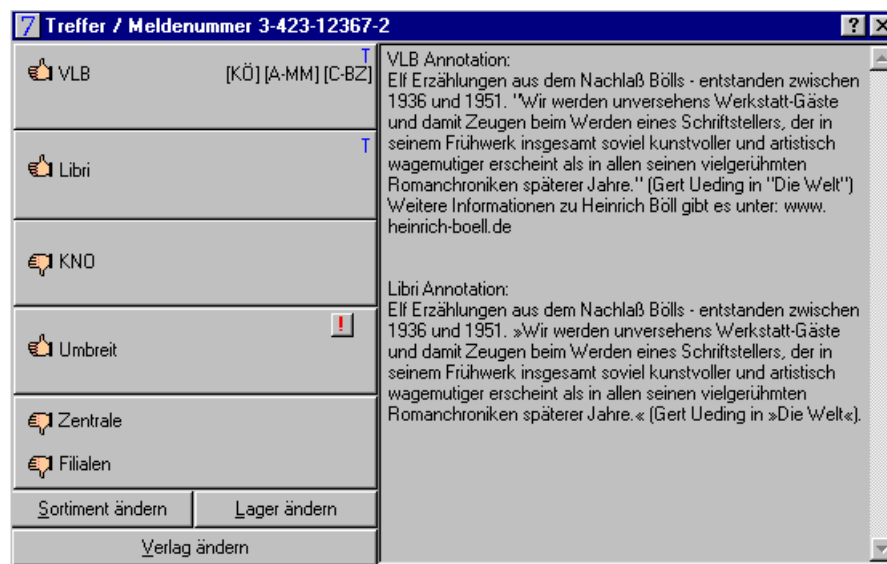


Abb. 25 Trefferanzeige auf vorhandenen CDs

Wenn der Artikel in Ihrem Sortiment ist, können Sie diesen über die Buttons **Sortiment ändern** oder **Lager ändern** bearbeiten.

Um den **Verlag zu ändern** zu können, muss dieser in Ihrem Verlagsstamm enthalten sein, der Artikel muss nicht in Ihrem Sortiment sein.

2.6.4 Lieferbarkeitsabfrage

Der Button **Lieferbarkeitsabfrage** ermöglicht Ihnen eine aktuelle Lieferbarkeitsabfrage und Bestellung des markierten Titels bei Ihrem Barsortiment. Voraussetzung dafür ist, dass Sie die entsprechende Kommunikationssoftware des Barsortiments installiert und die notwendigen Eintragungen im Menü BOOKHIT > ARBEITSPLATZ vorgenommen haben. Für weitere Informationen zur Einrichtung der Lieferbarkeitsabfrage der einzelnen Barsortimente wenden Sie sich bitte an unsere Hotline.

Wenn Sie auf den Button **Lieferbarkeitsabfrage** klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie eintragen können, wie viele Exemplare des markierten Titels und bei welchem Barsortiment Sie anfragen wollen.

Setzen Sie bookhit® Responce ein, können Sie auch eine Abfrage an eine andere bookhit® – Filiale richten. Wählen Sie dazu rechts unten aus dem Klappmenü die gewünschte Filiale aus.

WG	Menge	davon verfügbar	MeldeNr.	ISBN	Titel
12	1			3-928983-98-9	Heim & Garten

☐ Bestellen!

Abb. 26 Lieferbarkeitsabfrage

Tragen Sie die von Ihnen gewünschte Menge ein und klicken Sie anschließend auf den Button des Barsortiments. Unterhalb des gelben Beschriftung wird Ihnen nach dem Verbindungsaufbau die lieferbare Menge angezeigt, rechts daneben ggf. die Meldenummer.

Wenn Sie sofort eine Bestellung auslösen wollen, aktivieren Sie den Haken **Bestellung** und klicken wiederum auf das gewünschte Barsortiment. Nach erfolgreicher Rückmeldung öffnet sich ein Eingabefenster für die Kundendaten.

Kundendaten eingeben	
Kunde	Nr.
Anrede	Vorname
Name	
Straße	
Ort	
Tel.	keine Nachricht
Zeichen	vom
Abholer	bar
Sachbearbeiter	
AuftragsNr.	
<input type="checkbox"/> Bemerk.	
Bestellungen erzeugen	

Abb. 27 Eingabefeld für Kundendaten

Über den Button **Kunde** oder die Eingabe der Kundenkürzels kann ein bestehender Kunde eingefügt werden, über den Button **Ändern** ändern Sie diesen. Ein neuer Kunde wird über **Einfügen** angelegt.

Anhand der Klappmenüs mit den Voreinstellungen **keine Nachricht**, **Abholer** und **bar** legen Sie fest, ob der Kunde benachrichtigt werden will (keine Nachricht, per Telefon etc.) und wie der Kunde seine Bestellung erhält (Abholer, Bote etc.) und bezahlt (bar, Rechnung etc.).

In die Felder **Zeichen vom** können Sie ein Bestellzeichen des Kunden eingeben.

Ist das Auswahlfeld **Bemerkung** aktiviert, wird Ihnen das im Abhofach durch einen blauen Punkt angezeigt.

Über den Button **+/-** können den Bestellungen noch Aufschläge oder Abzüge hinzugefügt werden, z.B. eine Anzahlung, Rabatt, Besorgungs- oder Lieferkosten. Der Betrag der hier eingegeben wird, wird bei der Abholung der Bestellung angezeigt und verrechnet.

Geben Sie dazu im Betragsfeld den gewünschten Wert ein, definieren, ob es sich um eine €Betrag oder eine Rabattsatz handelt und klicken ggf. auf einen der Button, dann wird der Text ergänzt. Sie können aber auch einen manuell einen Text eingeben. Beachten Sie dann, dass Sie über das Vorzeichen Minus (-) definieren, ob es sich um einem Abzug handelt. Für einen Aufschlagist kein Vorzeichen nötig.

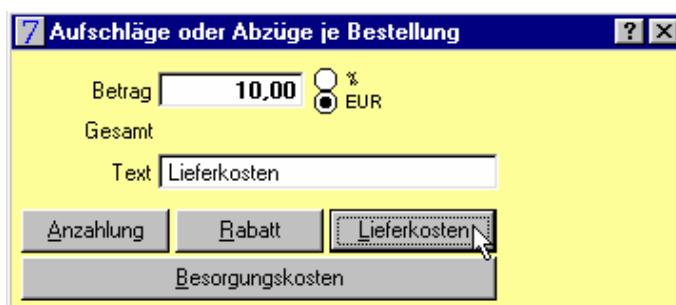


Abb. 28 Aufschlags- / Abzugeingabe

Wenn Sie auf den Button **Anzahlung** klicken, öffnen sich weitere Optionen:



Menge	ISBN	Preis	Anzahlung
1	3-404-14866-5	8,90	-8,90
1	3-548-25464-0	6,00	-6,00

Abb. 29 Anzahlungseingabe

Hier können Sie definieren, wie die Anzahlung eingetragen werden soll. Die Option **Anzahlung bis max VK** bewirkt, dass zu jedem Titel der komplette VK als Anzahlung eingetragen wird. Beachten Sie, dass sich dadurch ggf. der Gesamtbetrag der zu leistenden Anzahlung ändert. Durch **Verteilen bis max VK** wird der eingegebene Betrag auf die Titel verteilt. Dabei werden in der Liste von oben nach unten wenn möglich der volle VK und dann der Restbetrag als Anzahlung eingetragen bis der eingegebene Betrag aufgebraucht ist. In unserem Beispiel wird dann beim ersten Titel 8,90 eingetragen und beim zweiten dann 1,10. Über **Anzahlung auf einzelne Bestellungen** können Sie den einzelnen Titel manuell eine Anzahlung eintragen, immer maximal bis zum VK. Die eingegebenen Beträge werden im Feld „Gesamt“ addiert. Auch hierbei kann sich der Gesamt- = Zahlungsbetrag vom eingegeben Betrag unterscheiden.

Der Button **Bestellung erzeugen** speichert die bereits übermittelte Bestellung in Ihrer Datenbank.

2.7 Warenkorb

Der Warenkorb hat zwei wesentliche Funktionen:

1. mehrere Titel (auch aus unterschiedlichen Bibliographievorgängen) für einen Kunden zu bestellen
2. die gleichen Titel hintereinander für verschiedene Kunden zu bestellen


Darüber hinaus eignet sich der Warenkorb auch, um Titellisten zusammenzustellen, die man in der Bibliographie nur über verschiedene Suchvorgänge (und damit verschiedene Ausdrucke) zusammenstellen könnte.


Markieren Sie zunächst einen oder mehrere Titel in der Trefferliste der Bibliographie und drücken **Shift+F7**. Die Titel werden in den Warenkorb gelegt, der sich in einem separaten Fenster öffnet. Sie können dieses Schließen oder das Bibliographiefenster anklicken, um weitere Titel zu bibliographieren und in den Warenkorb zu legen. Titel bleiben solange im Warenkorb enthalten, bis Sie sie löschen.





Abb. 30 Auswahl Warenkorb

Die Buttons in diesem Fenster haben folgende Funktionen (von links nach rechts):

Über den Button **Ändern**  können Sie die Menge, die Warengruppe, den Lieferanten (dies machen Sie im Änderungsmodus über den "Blitzbutton") und die Werbekennung eintragen bzw. ändern.

Unter dem Button **Löschen**  öffnet sich ein kleines Menü, in dem Sie wählen können, ob Sie nur die markierten Zeilen oder den gesamten Warenkorb leeren wollen. Wenn Sie nur einzelne Einträge entfernen wollen, markieren Sie zuvor die Einträge bei gedrückter **Strg** Taste mit der Maus.

Die beiden Button **Abfrage speichern / wieder aufrufen**   ermöglichen Ihnen, einen gefüllten Warenkorb zu speichern oder einen bereits gespeicherten Warenkorb wieder zu laden. Sinnvoll ist diese Funktion z.B. im Schulbuchgeschäft, wo einzelne Schüler derselben Klasse immer mit den gleichen Titellisten kommen oder zum Speichern von Literaturlisten im Semestergeschäft.

Um die ausgewählten Titel auszudrucken, klicken Sie auf den **Druckbutton**. Hier wählen Sie über das Klappmenü aus, ob der Warenkorb komplett oder nur die markierten Titel ausgedruckt werden sollen.

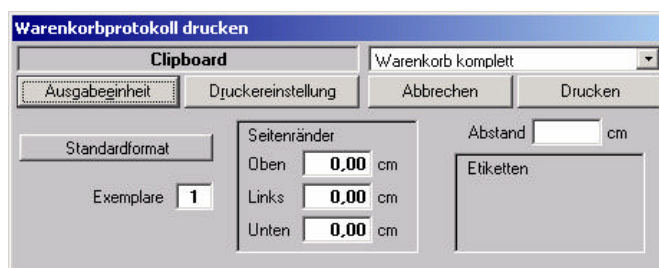



Abb. 31 Druckmenü Warenkorb

Beim Ausdruck kann über den Button **Ausgabereinheit** ausgewählt werden, wohin die Titel gedruckt werden sollen. Wählen Sie Drucker aus, wird der Text auf den angeschlossenen Drucker ausgegeben. Wählen Sie Screen aus, wird Ihnen der Text auf dem Bildschirm dargestellt.

Über den Button **Sortieren**  kann der Warenkorb nach unterschiedlichen Kriterien sortiert werden. Hier öffnet sich wiederum ein kleines Fenster, in dem Sie eine Auswahl (Autor, Titel, ISBN, Warengruppe, Lieferant) vorfinden.

Die weiteren Buttons haben folgende Bedeutung:

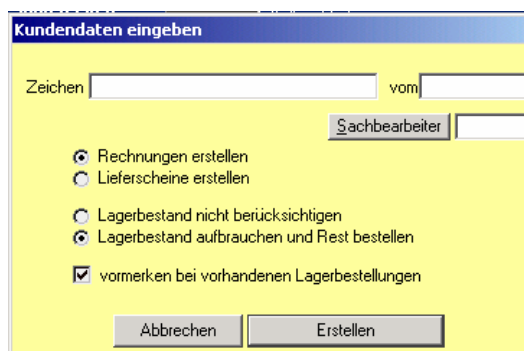
vom Lager: Es öffnet sich das Suchfenster für Lagertitel. Mit diesem Fenster können Sie auch Titel in den Warenkorb legen, die nicht mit der Bibliographie zu finden sind, z.B. Nonbooks oder regionale Titel.

ins Sortiment aufnehmen: Die Titel, die sich im Warenkorb befinden, werden in Ihr Sortiment übernommen, d.h. es wird ein Sortimentsstammbblatt angelegt. Die Warengruppe muss vorher eingetragen werden, ansonsten erscheint, je nach Stammdateneinstellung, entweder eine Fehlermeldung und der Titel wird nicht angelegt oder der Titel wird mit der Warengruppe Null angelegt.

Faktura: Alle Titel des Warenkorbes werden für einen oder mehrere Kunden in einen Lieferschein, Rechnung oder Angebot überführt.

Folgende Vorgehensweise müssen Sie hierbei beachten: Erstellen Sie sich zuerst über den Menüpunkt KUNDE > AUSWÄHLEN eine Kundenliste, dann aktivieren Sie wieder den Warenkorb und dort den Button **Faktura**. In dem nun erscheinenden Fenster haben Sie die Möglichkeit,

zwischen Lieferschein, Rechnung oder Angebot zu wählen und über die angegebenen Optionsschalter unterschiedliche Einstellungen für die Faktur anzugeben.



Kundendaten eingeben

Zeichen vom

Sachbearbeiter

☒ Rechnungen erstellen
☐ Lieferscheine erstellen

☐ Lagerbestand nicht berücksichtigen
☒ Lagerbestand aufbrauchen und Rest bestellen

☒ vormerken bei vorhandenen Lagerbestellungen

Abbrechen Erstellen

Abb. 32 Eingabefeld für Lieferschein- oder Rechnungsstellung

Lagerbestand nicht berücksichtigen heißt, dass Lieferschein oder Rechnung erstellt werden, ob Lagerbestand vorhanden ist oder nicht. D.h. wenn der Titel in Ihrem Sortiment ist, aber keinen Bestand hat, wird ein Minusbestand erzeugt. Wenn Sie Warenwirtschaft haben, sollten Sie Titel, die nicht in Ihrem Sortiment sind, vorher ins Sortiment übernehmen, da sonst zwar eine Rechnung oder ein Lieferschein erzeugt wird, aber keine Bestandsveränderung erfolgt.

Lagerbestand aufbrauchen und Rest bestellen heißt: für alle Titel, die keinen Lagerbestand haben, wird eine Bestellung erzeugt, ansonsten wird der vorhandene Lagerbestand verbraucht.

Vormerken bei vorhandenen Lagerbestellungen: Bei Titeln, die keinen Bestand haben aber bereits fürs Lager nachbestellt sind, wird diese Bestellung auf die schon vorhandene Lagerbestellung vorgemerkt.

Über den Button **Erstellen** wird das entsprechende Faktura-Dokument erzeugt.

Splitten: Über diesen Button werden die Titel, die einen Lagerbestand haben, direkt ins Abholfach gelegt. Alle anderen Titel werden bestellt.

Die Kundendaten erfassen Sie über das Kundeneingabefenster, welches im Abschnitt 2.9 Lieferbarkeitsabfrage bereits erläutert wurde.

Hier im Warenkorb können Sie bei der Kundeneingabe noch über eine zusätzliche Klappliste definieren, ob die Bestellungen vorgemerkt werden sollen oder nicht.

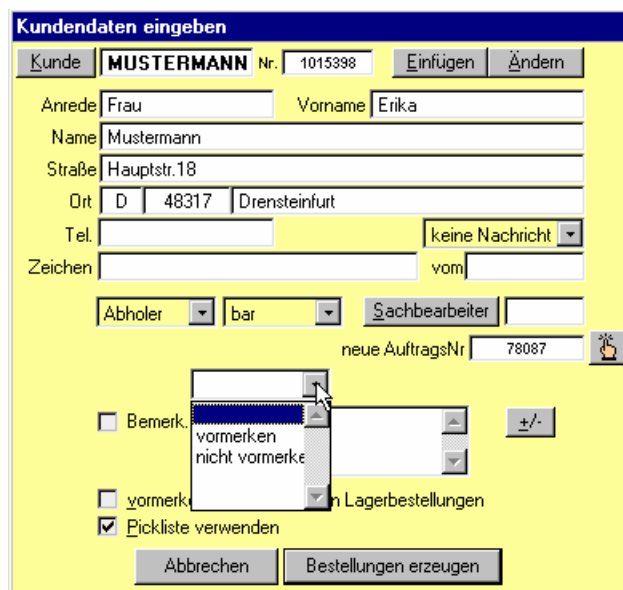


Abb. 33 Kundeneingabe Warenkorb

Im Hintergrund öffnet sich, je nach Stammdateneinstellung, eine Pickliste mit den am Lager befindlichen Titeln. Den Ausdruck können Sie nutzen, um die Titel dem Lager zu entnehmen. Die Pickliste ist editierbar, damit Sie bei eventuell auftretenden Lagerunstimmigkeiten noch nachträglich eine Kundenbestellung auslösen können.

Können Sie die angegebene Menge dem Lager entnehmen, klicken Sie auf **Übernehmen**. Ein Abholfachdatensatz wird erzeugt.

Stellen Sie fest, dass die Lagerstückzahl nicht stimmt, tragen Sie die zu bestellende Anzahl im Feld „nachbestellen“ ein und klicken Sie auf **Übernehmen**. Eine Kundenbestellung wird erzeugt.

Die Pickliste ist detailliert im Kapitel Bestellung erläutert.

Bestellen: Alle Titel, die im Warenkorb sind, werden bestellt, auch wenn Sie Lagerbestand aufweisen. Es wird das bereits erläuterte Kundeneingabefenster geöffnet.

Der Button **Bestellung erzeugen** im Kundeneingabefenster speichert die Bestellungen.

2.8 NON/CUS-DATEIEN EINLESEN

Sie haben die Möglichkeit, aus der DOS-Version der VLB Titel in eine sog. non oder cus Datei zu exportieren. Eine solche Datei kann über diesen Menüpunkt in bookhit® importiert werden. Anschließend werden die importierten Titel im Sortiment angelegt.

2.9 CD-BATCHSUCHE

Hierüber können Sie eine Textdatei, die lediglich ISBN oder ein ISBN-Präfix (im Format 3-423*) enthält, importieren. Anschließend werden die importierten Titel im Sortiment angelegt.



3 Stichwortverzeichnis

3stellige / 4stellige Warengruppen		CD-ROMs	
Stammdateneinstellungen	4	Stammdateneinstellungen	4
Abfrage speichern / wieder aufrufen		CD-übergreifende Suche	12, 13, 16, 17
Warenkorb	26	Stammdateneinstellungen	4
Abzüge.....	24	CELESA	4
alle Titel laden	21	CELF.....	4
allgemein		Direkteingabe	
Stammdateneinstellungen	3	Eingabemöglichkeiten	13
Ändern		Drucken.....	20
Warenkorb	25	Warenkorb	26
Anzahlung.....	24	Eingabehistorie	17
Lieferbarkeitsabfrage	24	Eingabemöglichkeiten	13
Arbeitsplatzspezifische Bibliographieeinstellungen..	11	Einzelschlagwort	
Aufschläge.....	24	Eingabemöglichkeiten	13
ausländische Preise.....	5	Erscheinungsjahr	
Austria	4	Eingabemöglichkeiten	14
automatische Artikelsuche		Esc.....	17
Stammdateneinstellungen	5	F11	16
Autor		F12.....	17
Eingabemöglichkeiten	13, 14	F7	
Baker & Taylor.....	4	Eingabemöglichkeiten	14
Band		Faktura	
Eingabemöglichkeiten	14	Warenkorb	26
Barsortiments-Nummer		Fehlende österreichische und schweizer Preise	
Eingabemöglichkeiten	14	Stammdateneinstellungen	5
bei Kundenbestellungen nicht vorhandene Titel im		Fremdwährung	5
Sortiment neu anlegen		Funktionsbuttons	20, 21
Stammdateneinstellungen	7	Gardnes	4
bei Lagerbestellungen nicht vorhandene Titel im		GlobalBookBank	4
Sortiment neu anlegen		Hardcover	
Stammdateneinstellungen	7	KNV	15
Bemerkung		Hauspreis	
Lieferbarkeitsabfrage	24	Vollanzeige	19
bereits nachbestellte Sortimentstitel melden		IBU-Kürzel	
Stammdateneinstellungen	7	Stammdateneinstellungen	9
Beschreibungen		Ingram	4
Stammdateneinstellungen	11	Inhouse.....	4
Besorgungskosten	24	Inhouse Bibliographie	
Bestand		Stammdateneinstellungen.....	10
Stammdateneinstellungen	3	ins Sortiment aufnehmen	
Bestellbestand	17	Warenkorb	26
Bestellen..... <i>Siehe Kapitel Bestellung</i>		ISBN	
Bestelltyp		Eingabemöglichkeiten	13, 14
Stammdateneinstellungen	7	Kalender	
Bestellung		LIBRI	15
Lieferbarkeitsabfrage	23	Kalkulationstabellen.....	5
Warenkorb	28	Stammdateneinstellungen <i>Siehe auch Kapitel "Stammdat</i>	
Bestellweg.....	7	KNV	4
Bilder	20	Stammdateneinstellungen	5
BookBank	4	KNV CD-Version	
bookhit OnlineBibliographie	<i>Siehe BUB</i>	Stammdateneinstellungen	6
BUB		Kombinierte Suche ohne ‚+‘	
Stammdateneinstellungen.....	10	LIBRI	15
CD-BATCHSUCHE	28	Stammdateneinstellungen	4



VLB	15	Eingabemöglichkeiten	14
Kunde		Schlagwortkette	
Lieferbarkeitsabfrage	23	VLB	15
Warenkorb	27	Schulbuch	
Kurzanzeige	17, 18	KNV	15
Stammdateneinstellungen	7	LIBRI	15
Lagerbestand		Schulbuch/Medien	
Warenkorb	27	Eingabemöglichkeiten	13
Lagermenge	17	Shift+F7	
LIBRI		Warenkorb	25
Stammdateneinstellungen	8	Sigelung	17
Lieferbarkeitsabfrage	22	Sortieren	
Lieferkosten	24	Warenkorb	26
Löschen		Sortiment auf CD suchen	
Warenkorb	26	Stammdateneinstellungen	7
Nächster		Splitten	
Vollanzeige	19	Warenkorb	27
Neue Medien		Stammdateneinstellungen	3
KNV	15	Stichwort	
LIBRI	15	Eingabemöglichkeiten	14
Neuer Titel		Strg+F7	12
VLB	15	Suchbegriffe	13
NIB	4	Suche auf allen CD-ROMS	12
NON/CUS-DATEIEN EINLESEN	28	Suche auf Sortiment abschalten	
normal		Stammdateneinstellungen	4
Stammdateneinstellungen	7	Suche starten	16
nur lieferbare Titel		Taschenbuch	
KNV	15	KNV	15
optimierte Weiterleitung		LIBRI	15
Stammdateneinstellungen	7	Titel	
österreichische Auslieferungen		Eingabemöglichkeiten	14
Stammdateneinstellungen	9	Titelleiste	13
Out of Print	4	Trefferliste	17
PcBis		Stammdateneinstellungen	4
Stammdateneinstellungen	6	Übernehmen	
pcbis.de		Warenkorb	28
Stammdateneinstellungen	6	Umrechnungskurs	5
Petersen	4	Unterschiede in den einzelnen Bibliographien	
Pickliste	<i>Siehe Kapitel Bestellung</i>	KNV	15
Warenkorb	28	LIBRI	15
Preis von – bis		VLB	15
Eingabemöglichkeiten	14	Verlag	
Preise im Sortiment aktualisieren		Eingabemöglichkeiten	14
Stammdateneinstellungen	7	VLB	4
Preiskalkulation		Stammdateneinstellungen	8
Stammdateneinstellungen	5	Vollanzeige	19
Rabatt	24	Stammdateneinstellungen	4
Register		vom Lager	
Eingabemöglichkeiten	14	Warenkorb	26
Reihe		Vorheriger	
Eingabemöglichkeiten	14	Vollanzeige	19
KNV	15	vormerken	
VLB	15	Warenkorb	27
Sachbearbeiter		Währung	
Stammdateneinstellungen	7	Stammdateneinstellungen	6
Sachgruppe		Warengruppe	
VLB	15	Stammdateneinstellungen	4, 7
Schlagwort		Warenkorb	25



Weiterleitung		Stammdateneinstellungen.....	9
Stammdateneinstellungen	7	Zeigen	19
Whitaker	4		



4 Abbildungsverzeichnis

Abb. 1	Stammdateneinstellungen Bibliographie	3
Abb. 2	Bibliographieeinstellungen KNV	6
Abb. 3	Bibliographieeinstellungen LIBRI	8
Abb. 4	Bibliographieeinstellungen VLB	9
Abb. 5	Bibliographieeinstellungen Whitaker	10
Abb. 6	Bibliographieeinstellungen Inhouse-Bibliographie	10
Abb. 7	Bibliographieeinstellungen BUB	10
Abb. 8	Bibliographieeinstellungen BUB: Lieferbarkeitsabfrage	11
Abb. 9	Einstellungen zu Beschreibungen	11
Abb. 10	Arbeitsplatzspezifische Bibliographieeinstellungen	12
Abb. 11	Bibliographiemaske: Suche auf einzelnen CDs	13
Abb. 12	Bibliographiemaske: CD-übergreifende Suche	13
Abb. 13	Anzeige Treffer bei Suche auf einzelnen CDs	16
Abb. 14	Anzeige Treffer bei CD-übergreifender Suche	16
Abb. 15	Eingabehistorie	17
Abb. 16	Trefferliste	17
Abb. 17	Kurzanzeige	18
Abb. 18	Trefferliste BUB und Whitaker	18
Abb. 19	Vollanzeige der Bibliographie	19
Abb. 20	Vollanzeige BUB und Whitaker	20
Abb. 21	Druckfenster Trefferliste	20
Abb. 22	Ausdruck Trefferliste	21
Abb. 23	Ausdruck Vollanzeige	21
Abb. 24	Funktionsbutton der Bibliographie	21
Abb. 25	Trefferanzeige auf vorhandenen CDs	22
Abb. 26	Lieferbarkeitsabfrage	23
Abb. 27	Eingabefeld für Kundendaten	23
Abb. 28	Aufschlags- / Abzugeingabe	24
Abb. 29	Anzahlungseingabe	24
Abb. 30	Auswahl Warenkorb	25
Abb. 31	Druckmenü Warenkorb	26
Abb. 32	Eingabefeld für Lieferschein- oder Rechnungsstellung	27
Abb. 33	Kundeneingabe Warenkorb	28