



Jahresabschluss in bookhit

Jahresabschluss



Der Jahresabschluss darf erst am letzten Tag des Geschäftsjahres durchgeführt werden. Er muss durchgeführt sein, bevor Sie im neuen Geschäftsjahr statistikrelevante Buchungen wie Verkäufe / Einkäufe durchführen. Nachdem Sie den Vorgang gestartet haben, darf dieser auf keinen Fall unterbrochen werden.

Wenn Sie den Jahresabschluss nicht rechtzeitig durchführen, werden Ihre Statistiken unbrauchbar.

Vor der Durchführung müssen:

- Wenn Sie bei der Inventur auf diesen Stand rück – bzw. vorrechnen möchten, alle Preisänderungen verarbeitet sein.
- Alle Kassen abgerechnet sein
- Wenn Sie cashhit oder eine andere Kassensoftware einsetzen, alle Umsätze übernommen sein
- Nach Möglichkeit alle offenen Lieferscheine an Kunden bearbeitet sein
- Wenn Sie eine Fibu-Schnittstelle einsetzen, die Rechnungen übernommen sein
- Wenn Sie eine bookhit® Zentrale einsetzen und Daten von den Filialen über Stammdatenabgleich übernehmen, alle Stammdatenabgleiche und Umsätze der Filialen eingelesen sein
- Zwingend unmittelbar vor der Durchführung eine komplette Datensicherung gemacht werden. Sichern Sie dabei das komplette bookhit Datenverzeichnis, Arbeiten Sie mit DBMS, sichern Sie auch alle ausgelagerten Dateien.
- Sichergestellt sein, dass der Rechner, an dem Sie den Vorgang starten nicht (z.B. über eine Zeitschaltuhr) nachts vom Strom getrennt wird
- Sichergestellt sein, dass eine eventuell eingerichtete automatische Datensicherung ausgeschaltet ist
- Alle Prozesse die zu einem definierten Zeitpunkt auf die bookhit Datenbank zugreifen (z.B. bookhit Exchange) deaktiviert sein.

Schließen Sie alle bookhit Arbeitsplätze.

Gehen Sie in das Menü BOOKHIT > ADMINISTRATION > JAHRESABSCHLUSS.

Aktivieren Sie alle Optionen für die Statistikbuchungen.

Mit den **Löschen** Optionen löschen Sie die angegebenen Daten älter als zwei Jahre. Das Löschen ist im Gegensatz zu den Statistikbuchungen optional.

Liegt Ihr Jahresabschluss vor Ihrer Inventur, aktivieren Sie die Option **keine Änderungen der Inventurdaten**.

Liegt Ihr Jahresabschluss nach Ihrer Inventur und möchten Sie Ihre Inventurwerte zum Stichtag Jahresabschluss berechnen lassen, markieren Sie die Option **Inventurbestände mit den aktuellen Beständen abgleichen**. Nach Beendigung des Jahresabschlusses müssen Sie die Inventurlisten ausdrucken.



Jahresabschluss

Der letzte Jahresabschluss wurde am 11.02.2003 durchgeführt.
Das aktuelle Geschäftsjahr endet am 31.12.2003.

☒ Kundenkonten unbuchen
☒ Lieferantenkonten unbuchen

mit Betriebswirtschaft:

☒ Warengruppenstatistiken unbuchen
☒ Artikelplatzierungen unbuchen
☒ Wochenstatistiken älter 2 Jahre löschen
☒ Tagesstatistiken älter 2 Jahre löschen
☒ Warenzugangspostitionen älter 2 Jahre löschen
☐ Keine Änderung der Inventurdaten
☐ Inventurdaten mit den aktuellen Beständen abgleichen

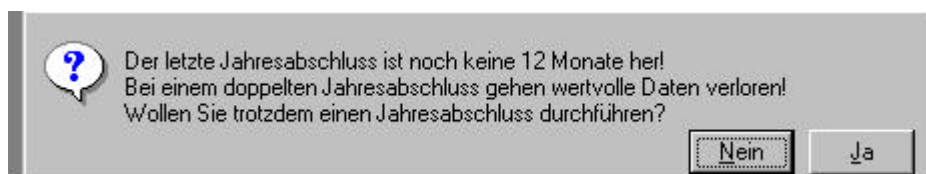
Abbrechen Abschluss durchführen

Abb. 1. Jahresabschluss, ohne Vorrechnung

Starten Sie den Jahresabschluss über den Button **Abschluss durchführen**.

Liegt Ihr letzter Jahresabschluss weniger als 12 Monate zurück, erhalten Sie eine Warnmeldung.

Sind Sie sicher, dass der Jahresabschluss durchgeführt werden soll, bestätigen Sie diese Meldung mit **Ja**.



Der letzte Jahresabschluss ist noch keine 12 Monate her!
Bei einem doppelten Jahresabschluss gehen wertvolle Daten verloren!
Wollen Sie trotzdem einen Jahresabschluss durchführen?

Nein Ja

Abb. 2. Sicherheitsabfrage bei Unterschreitung der Geschäftsjahresdauer 12 Monate

Es folgt eine weitere Sicherheitsmeldung, die Sie bestätigen müssen.

Dann werden alle Statistiken umgebucht.

Dieser Vorgang dauert mehrere Stunden. Da von diesem Zeitpunkt kein Eingriff in den Jahresabschluss mehr notwendig ist, können Sie diesen Vorgang unbeaufsichtigt ablaufen lassen.



Während des Jahresabschlusses wird zur Kontrolle eine Protokolldatei im bookhit - Datenverzeichnis im Format „JahresabschlussTTMMJJ.log“ erstellt.
Ist der Jahresabschluss beendet, erhalten Sie folgende Meldung



Abb. 3. Bestätigungsmeldung bei erfolgreichem Jahresabschluss



Erhalten Sie nach Abschluss nicht diese Meldung, ist ein Fehler aufgetreten. Spielen Sie in diesem Fall die Datensicherung zurück und starten Sie den Jahresabschluss erneut.