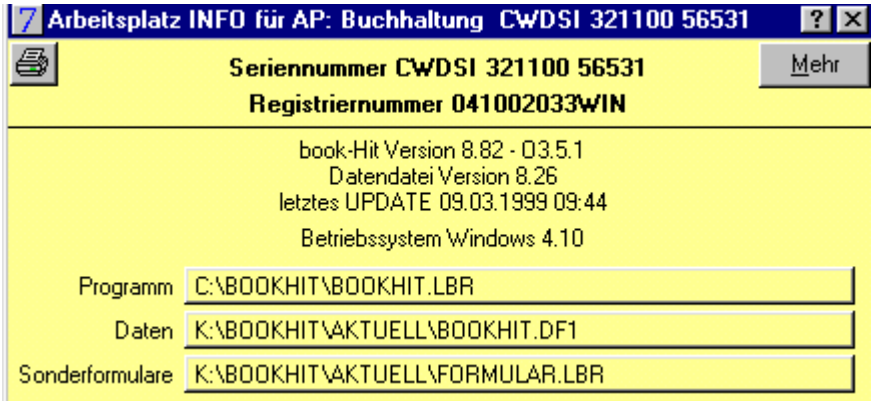
Datensicherung

Was sichern?

Um eine vollständige Datensicherung zu haben, müssen Sie grundsätzlich das komplette Datenverzeichnis von bookhit® sichern. Das heißt, den kompletten Ordner, den Sie unter dem Menü **bookhit** / **Arbeitsplatz** / **Info** hinter dem Punkt **Daten** eingetragen sehen.

Beispiel:



Wie und Wohin sichern ?

Eine Datensicherung ist nur dann sinnvoll, wenn Sie auf einem externen Datenträger stattfindet, das heißt auf ein Bandlaufwerk oder ähnliche Sicherungsdatenträger.
Diese sollten zumindest in der Anzahl so gewählt werden, um das sogenannte Großvater- Vater-Sohn-Prinzip zu ermöglichen, damit mehrere Tage, Wochen oder sogar Monate unabhängig voneinander wieder hergestellt werden können.

Wann sichern ?

Die Datensicherung sollte durch ein Programm so gesteuert sein, dass sie nachts automatisch von den ausgewählten Verzeichnissen eine Sicherungskopie erstellt, damit die Usertätigkeit morgens auf den Datenträgerwechsel beschränkt ist.

Testwiederherstellung ?

Von Zeit zu Zeit sollte in jedem Fall eine Wiederherstellung der gesicherten Daten erfolgen, um zu gewährleisten, dass das, was gesichert wird, auch nach dem Zurückspielen vom Sicherungsdatenträger nutzbar und integer ist.

Hinweis:

Sie sollten das Thema Datensicherung sehr ernst nehmen, denn unter Umständen führt eine nicht vollzogene Datensicherung zum Verlust Ihrer kompletten geschäftlichen Daten, die Sie in der bookhit® Datenbank eingepflegt haben.

Manuelle Datensicherung

Aktionen wie Update, Jahresabschluß oder Inventur erfordern eine zusätzliche, manuelle Datensicherung, da i.d.R. unmittelbar vor diesen Aktionen noch mit bookhit® gearbeitet wurde. Um eine manuelle Datensicherung durchzuführen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Stellen Sie fest, wo sich der Datenbankordner von bookhit® befindet (s. Beispiel oben)
2. Schließen Sie nun an allen Arbeitsplätzen bookhit®. Schließen Sie auch evtl. zusätzlich installierte Programme wie
    a. bookhit® Exchange
    b. DBMS
    c. bookhit® DIO
    d. Response
    e. X-Exchange
3. Erstellen Sie einen Sicherungsordner. Diesen Ordner können Sie entweder auf Ihrem Server oder auf einem Arbeitplatz erzeugen. Stellen Sie jedoch zuvor sicher, dass sich auf dem Datenträger ausreichen Platz befindet, um alle Dateien des Datenbankordners aufnehmen zu können.
4. Kopieren Sie nun den gesamten Datenbankordner in den zuvor erstellen Sicherungsordner. Sollten Sie während des Kopiervorganges die Meldung erhalten, dass der Ordner nicht kopiert werden kann, weil noch ein anderer Prozess auf ihn zugreift, bedeutet dass, dass entweder an einem Arbeitsplatz bookhit® nicht beendet wurde oder eins der unter 2. genannten Programme noch läuft.

    Bestätigen Sie diese Meldung mit OK, schließen das noch laufende Programm und wiederholen den Vorgang ab Punkt 4.
5. Nach erfolgreichem Kopiervorgang können Sie bookhit® wieder starten und mit den gewünschten Arbeiten beginnen.